

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์ สพป. เชียงรายเขต 4

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. 1. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอย้ายออกนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์ สพป. ชร. เขต 4

1. 2. ช่องทางการให้บริการ

1)

สถานที่ให้บริการ

โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์เลขที่

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

หมายเหตุ

(

1. 3.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- 1) ให้ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน
- 2) โรงเรียนแจ้งผลการพิจารณาและจัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน (แบบพฐ.19/1 หรือแบบบค. 20)
- 3) ระยะเวลาการให้บริการรวมที่กำหนดในคู่มือเริ่มนับเมื่อได้ตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว

1. 4. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่

ประเภทขั้นตอน

รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ

ระยะเวลาให้บริการ

ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ

1)
---	---

การตรวจสอบเอกสาร

ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ

1	ชั่วโมง
---	---------

โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์สพ	เชียงใหม่	4
--------------------------	-----------	---

-

2)
---	---

การตรวจสอบเอกสาร

จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการย้ายออก

1	.	หลักฐานแสดงผลการเรียนรู้	(ปพ
3	.	สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	(ถ้ามี

2	วัน
---	-----

โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์	รสป	เขียนรายเขต	4
------------------------	-----	-------------	---

3)
---	---

การตรวจสอบเอกสาร

จัดทำหนังสือเอกสารเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม
--

1	ชั่วโมง
---	---------

โรงเรียนปางหัดสหศาสตร์	ร.สพ	เชียงใหม่	4
------------------------	------	-----------	---

-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 4 วัน

1. 5.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

1. 6.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

6.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่

รายการเอกสารยืนยันตัวตน

หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร

จำนวนเอกสาร
ฉบับจริง

จำนวนเอกสาร
สำเนา

หน่วยนับเอกสาร

หมายเหตุ

1)
---	---

บัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครอง

1

0

ฉบับ

(แสดงหลักฐานการเป็นผู้ปกครองของนักเรียนที่มาทำเรื่องย้าย
---	---

6.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่

รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม

หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร

จำนวนเอกสาร
ฉบับจริง

จำนวนเอกสาร
สำเนา

หน่วยนับเอกสาร

หมายเหตุ

1)
---	---

แบบคำร้องขอย้ายออกต่อโรงเรียน	พฐ	.	19)
-------------------------------	----	---	----	---

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารยืนยันการรับย้ายจากโรงเรียนปลายทาง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับ

-

3)

เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้	ปพ	.	1)
--------------------------------	----	---	---	---

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1

0

ฉบับ

-

4)

ใบรับรองเวลาเรียนและคะแนนเก็บหากย้ายระหว่างภาคเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1

0

ฉบับ

(ถ้ามี)

5)

สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1

0

ฉบับ

(ถ้ามี)

6)

แบบบันทึกสุขภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1

0

ฉบับ

(ถ้ามี)

1. 7.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

1. 8. ช่องทางการร้องเรียน

1)

ช่องทางการร้องเรียน

ร้องเรียนด้วยตนเอง

2)

ช่องทางการร้องเรียน

ร้องเรียนด้วยตนเอง

3)

ช่องทางการร้องเรียน

สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ

4)

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชน

5)

ช่องทางการร้องเรียน

ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัด

หมายเหตุ

(

1. 9. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1. 10. หมายเหตุ

-